

**UBND TỈNH HÒA BÌNH  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày tháng 8 năm 2021

V/v thực hiện một số nhiệm vụ  
đẩy mạnh Ứng dụng công nghệ  
thông tin, xây dựng Chính quyền  
điện tử năm 2021 đối với ngành  
Giáo dục và Đào tạo.

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX huyện, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 27/3/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025; Quyết định số 784/QĐ-BGDĐT ngày 29/3/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025; Quyết định số 384/QĐ-UBND ngày 02/3/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Ban hành Đề án xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2020-2025; Quyết định số 2643/QĐ-UBND ngày 30/10/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Hòa Bình, phiên bản 2.0; Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 18/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về Ứng dụng công nghệ thông tin trong phát triển Chính quyền điện tử tỉnh Hòa Bình năm 2021.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố, các đơn vị, trường học trực thuộc, các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện, thành phố triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Tăng cường công tác truyền thông về công tác ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng Chính quyền điện tử và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

2. Triển khai thực hiện triệt để việc gửi, nhận văn bản điện tử (*không gửi kèm bản giấy*) giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố, các đơn vị, trường học trực thuộc, các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện, thành phố. Cụ thể như sau:

a) *Lộ trình triển khai thực hiện*

- Từ ngày 16/8 đến ngày 14/9/2021, thực hiện thử nghiệm. Đây là khoảng thời gian để các đơn vị, trường học rà soát, triển khai cài đặt, sử dụng chữ ký số, chứng thư số chuyên dùng của Ban Cơ yếu chính phủ (*Sở GD&ĐT đã cấp, tổ chức*

*tập huấn cho các đơn vị, trường học*). Mọi vấn đề liên quan đến công tác quản lý, sử dụng chữ ký số, chứng thư số đã được hướng dẫn tại Công văn số 1121/SGD&ĐT-VP ngày 27/5/2020 (*đính kèm*) đồng thời nghiên cứu tài liệu video hướng dẫn cài đặt, sử dụng chứng thư số, chữ ký số của Ban Cơ yếu Chính phủ theo địa chỉ <https://ca.gov.vn/web/guest/video-huong-dan-cai-dat-su-dung>

- Thời gian thực hiện chính thức bắt đầu từ ngày 15/9/2021. Từ ngày 15/9/2021, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ không nhận văn bản giấy đối với các văn bản thuộc danh mục văn bản thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử (*không gửi kèm bản giấy*) của các đơn vị, trường học gửi đến.

*b) Một số quy định cụ thể liên quan đến gửi, nhận văn bản điện tử*

- Danh mục văn bản thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử (*không gửi kèm bản giấy*) bao gồm: Nghị quyết; Quyết định; Quy chế; Quy định; Thông cáo; Thông báo; Hướng dẫn; Chương trình; Kế hoạch; Phương án; Đề án; Dự án; Báo cáo; Tờ trình; Công văn; Giấy uỷ quyền; Giấy mời; Phiếu gửi; Phiếu chuyển; Phiếu báo.

- Yêu cầu đối với văn bản điện tử: Văn bản điện tử phải được ký số của người có thẩm quyền và được xác thực bởi Chứng thư số của đơn vị, trường học có thẩm quyền nhằm bảo đảm tính xác thực về nguồn gốc, sự toàn vẹn về nội dung văn bản, đảm bảo an toàn thông tin, dữ liệu văn bản trong quá trình gửi, nhận, xử lý và lưu trữ văn bản điện tử, đồng thời được gửi ngay trong ngày ký ban hành, chậm nhất là trong buổi sáng của ngày làm việc tiếp theo. Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản điện tử theo quy định của Bộ Nội vụ và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, về định dạng theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông. Văn bản điện tử phải được theo dõi, cập nhật tự động trạng thái gửi, nhận, xử lý trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành. Bảo đảm các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, công nghệ, an toàn thông tin và giải pháp kết nối, liên thông hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

- Các loại văn bản, hồ sơ không thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử bao gồm: Văn bản, hồ sơ thuộc dạng mật, tối mật, tuyệt mật theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Văn bản, hồ sơ bắt buộc phải gửi bản giấy theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật mức Luật, Nghị định, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ; Văn bản, hồ sơ có thành phần phức tạp, khó khăn trong việc số hoá bao gồm bản đồ, bản vẽ thiết kế, ấn phẩm, vật phẩm... Văn bản, hồ sơ liên quan đến quy hoạch; thanh quyết toán tài chính; văn bản, hồ sơ liên quan đến công tác tổ chức, bộ máy, nhân sự, thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động.

*c) Phương thức nhận, gửi văn bản điện tử giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với các đơn vị trường học*

Trong thời điểm hiện tại, Phần mềm quản lý văn bản của tỉnh (với tên miền <https://vbdh.hoabinh.gov.vn>) đang trong quá trình nâng cấp, mở rộng kết nối liên thông giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với các đơn vị, trường học trực thuộc (đang trong giai đoạn chạy thử nghiệm, dự kiến sẽ hoạt động chính thức trong quý III năm 2021). Do đó phương thức nhận, gửi văn bản điện tử giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với các đơn vị trường học được triển khai thực hiện như sau:

\* **Phương thức gửi văn bản điện tử:** Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục gửi 100% văn bản điện tử đến các đơn vị, trường học thông qua Trang Thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình với tên miền (<http://hoabinh.edu.vn/vn>) như đã triển khai thực hiện từ năm 2010 đến nay.

\* **Phương thức nhận văn bản điện tử:** Sở Giáo dục và Đào tạo nhận văn bản điện tử thông qua một trong các phương thức sau:

+ Các đơn vị, trường học gửi văn bản điện tử về Sở GD&ĐT qua hòm thư điện tử công vụ: [vanphong.sohoabinh@moet.edu.vn](mailto:vanphong.sohoabinh@moet.edu.vn); ngoài ra Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố có thể gửi văn bản điện tử qua phần mềm quản lý văn bản (<http://vbdh.hoabinh.gov.vn>) hoặc gửi liên thông từ các phần mềm công vụ qua trực liên thông quốc gia tới Mã định danh 000.00.08.H28 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình. Khi đó các văn bản điện tử sẽ được Văn thư Sở GD&ĐT cập nhật vào phần mềm quản lý văn bản dùng chung của tỉnh, đồng thời chuyển tới Giám đốc Sở để giao các tổ chức, cá nhân liên quan xử lý theo quy định.

+ Trong một số hoạt động chuyên môn mang tính cá biệt, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có thể yêu cầu các đơn vị, trường học có văn bản đề xuất, báo cáo các vấn đề chuyên môn, nghiệp vụ để phục vụ công tác tham mưu, chỉ đạo, điều hành về công tác chuyên môn, nghiệp vụ. Khi đó các văn bản điện tử chỉ gửi tới các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở thông qua các địa chỉ thư điện tử đã yêu cầu. *(những văn bản gửi qua phương thức này sẽ không được chuyển tới Văn thư Sở, lãnh đạo Sở và các tổ chức, cá nhân khác).*

\* **Lưu ý:** Trong quá trình thực hiện gửi văn bản, các đơn vị, trường học cần chủ động liên hệ thêm với bộ phận văn thư Sở GD&ĐT để kiểm tra khi thấy cần thiết theo số điện thoại: 0218.3854.035 hoặc liên hệ với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ nơi nhận văn bản *(Đối với văn bản không gửi tới văn thư Sở)*.

3. Để nâng cao chất lượng, hiệu quả các hội nghị, các cuộc họp, tập huấn chuyên môn trong bối cảnh dịch Covid-19 ngày càng diễn ra phức tạp, khó lường, Sở GD&ĐT sẽ tăng cường tổ chức các hội nghị, các cuộc họp, tập huấn chuyên môn theo hình thức trực tuyến. Các đơn vị, trường học, cần tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền đảm bảo tính đồng bộ, đáp ứng yêu cầu về công nghệ, kỹ thuật tại các điểm cầu họp trực tuyến, góp phần hoàn thiện Hệ thống họp trực tuyến của toàn ngành; tích cực, chủ động triển khai các hình thức học tập trực tuyến cho học sinh trong thời gian tạm cho học sinh nghỉ học để phòng chống dịch bệnh theo sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Các đơn vị, trường học đăng ký tài khoản của tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; phổ biến, tuyên truyền và chỉ đạo toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, học sinh đăng ký tài khoản cá nhân trên Cổng dịch vụ công quốc gia để triển khai sử dụng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công tỉnh Hòa Bình (<https://dichvucong.hoabinh.gov.vn>) hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>). Nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công tỉnh (<https://dichvucong.hoabinh.gov.vn/hoabinh-portal/guide?dvc=nophosotructuyen>) đối với 100% thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức

độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT theo Quyết định số 1182/QĐ-UBND ngày 08/6/2021 (*đính kèm*) góp phần hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ của Chủ tịch UBND tỉnh đã giao cho các Sở, ban, ngành, địa phương năm 2021.

Ví dụ: đối với các nhóm TTHC: Công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; Kiểm định chất lượng giáo dục; Công nhận huyện đạt chuẩn phổ cập giáo dục; ... Phòng GD&ĐT huyện, thành phố thiết lập hồ sơ theo đúng quy định hiện hành nhưng ở dạng hồ sơ điện tử (bao gồm đầy đủ các văn bản, báo cáo, tờ trình,... đã được ký số bởi cá nhân và xác thực điện tử bởi Chứng thư số của tổ chức có thẩm quyền); đăng nhập tài khoản của tổ chức và nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia; thực hiện theo dõi tiến độ giải quyết; tiếp nhận kết quả qua tài khoản hoặc qua đường Bru chính công ích.

5. Tiếp tục triển khai sử dụng chứng thư số chuyên dùng của Ban cơ yếu Chính phủ trong các giao dịch điện tử với Kho bạc Nhà nước theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh Hòa Bình tại Công văn số 417/UBND-TCTM ngày 28/3/2019 và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hòa Bình tại Công văn số 289/STTTT-CNTT ngày 03/5/2019.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện các giải pháp công nghệ phòng chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn tại Công văn số 1026/SGD&ĐT-VP ngày 14/5/2021.

7. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025 theo Kế hoạch số 939/KH-SGD&ĐT-VP ngày 07/5/2021. Các đơn vị, trường học xây dựng kế hoạch và triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính (*hiện còn hiệu lực*). Triển khai cung cấp tài liệu, văn bản điện tử trên cơ sở đề nghị của tổ chức, cá nhân theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020; triển khai số hóa hồ sơ công việc đáp ứng yêu cầu lưu trữ điện tử theo kế hoạch của UBND tỉnh Hòa Bình.

8. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở rà soát, hướng dẫn các đơn vị, trường học triển khai áp dụng các loại hồ sơ, sổ sách điện tử thay thế cho hồ sơ, sổ sách giấy đảm bảo tính thống nhất trong toàn ngành và đúng quy định của pháp luật hiện hành.

9. Tăng cường triển khai xây dựng và khai thác cơ sở dữ liệu ngành theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo; tập trung khai thác có trọng tâm, trọng điểm các nguồn tài nguyên số như: Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản quy phạm pháp luật (<http://vbpl.vn/bogiaoducdaotao/Pages/Home.aspx>); Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo (<https://sgd.csdl.moet.gov.vn/Login.aspx>); Bộ Pháp điển (<https://phapdien.moj.gov.vn/Pages/home.aspx>); Trường học kết nối (<http://www.truonghocketnoi.edu.vn>); các thư viện số: <http://www.gutenberg.org/>, <https://isach.info/>, <http://tracnghiem.itrithuc.vn/>, <https://waka.vn/>, <https://ybox.vn/>, <https://truyenplus.vn/>, <https://sachhay24h.com/>, <https://violet.vn/>, [https://archive.org](https://archive.org/), <https://www.sachhayonline.com/book/>, <https://sachvui.com/>, <http://tramdoc.vn/>, <https://openlibrary.org/>, <http://gacsach.com/>, <https://play.google.com/store/books>, <http://vnbook.com.vn/vi/5018/0>, ...

10. Rà soát, đánh giá các phần mềm đã và đang triển khai sử dụng, thực hiện nhằm phát huy tối đa hiệu quả các phần mềm, đề xuất các vấn đề khó khăn, bất cập trong quá trình triển khai cập nhật số liệu, quản lý, khai thác, kết nối để có hướng khắc phục; đề xuất loại bỏ những phần mềm kém hiệu quả, không đáp được yêu cầu thực tiễn hiện nay. Khi quyết định đầu tư mua mới các phần mềm phục vụ công tác quản lý, dạy và học cần cân nhắc, tham khảo ý kiến của các tổ chức, cá nhân có thẩm quyền nhằm tránh những rủi ro về chất lượng, hiệu quả, tính bảo mật thông tin.

11. Xây dựng và duy trì hoạt động các Trang Thông tin điện tử của các đơn vị, trường học theo đúng quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐCP ngày 13/6/2011.

12. Các đơn vị, trường học tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin; cử cán bộ phụ trách về an toàn thông tin tham gia các khóa bồi dưỡng về quản lý, kỹ thuật về an toàn thông tin do các cấp có thẩm quyền tổ chức. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến nâng cao nhận thức và trang bị kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, người lao động, học sinh, sinh viên thuộc thẩm quyền quản lý.

13. Văn phòng Sở tiếp tục thực hiện chế độ báo cáo định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ <https://baocaochinhphu.gov.vn> theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 và Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Hòa Bình <http://thongtinbaocao.hoabinh.gov.vn> theo Quyết định số 12/2019/QĐ-UBND ngày 30/5/2019. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố nghiêm túc thực hiện việc báo cáo số liệu trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Hòa Bình <http://thongtinbaocao.hoabinh.gov.vn> theo Quyết định số 12/2019/QĐ-UBND ngày 30/5/2019 (*Hiện tại mới có Phòng GD&ĐT các huyện Lương Sơn, Lạc Thủy tham gia báo cáo nhưng không đủ số kỳ báo cáo theo quy định của UBND tỉnh*).

14. Định kỳ hằng quý, các đơn vị, trường học báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở theo địa chỉ Email: [nvhung@hoabinh.edu.vn](mailto:nvhung@hoabinh.edu.vn)) để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở và Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

\* **Liên hệ:** Đồng chí Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở; Điện thoại 0975585541; Email: [nvhung@hoabinh.edu.vn](mailto:nvhung@hoabinh.edu.vn)

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học triển khai thực hiện tốt các nội dung trên góp phần hoàn thành các chỉ tiêu ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng Chính phủ điện tử năm 2021./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở TT&TT tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.(NVH15<sup>b</sup>).

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Thị Kim Tuyến**